

Základní škola a mateřská škola Blatnice pod Svatým Antonínkem, okres Hodonín,
příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.	208/2025
Vypracoval:	Mgr. Jana Janošková, ředitelka školy
Vydal:	Mgr. Jana Janošková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	29. 8. 2025
Školská rada schválila dne	28. 8. 2025
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Vnitřní předpis č.: ŘD - 02

1 Obecná ustanovení

- 1.1 Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.
- 1.2 Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.
- 1.3 Základní právní východiska: § 30 zákona č. 561/2005 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.4 Školní řád upravuje:
 - podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole,
 - provoz a vnitřní režim školy,
 - podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
 - podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
 - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- 1.5 Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání.
- 1.6 Ve škole se vyučuje podle školního vzdělávacího programu „Škola – dílna lidskosti“. Program obsahuje vyučování povinným předmětům, jež je pro žáky závazné. Vyučování nepovinných předmětů a zájmových kroužků je pro žáky dobrovolné. Po zápisu má žák povinnost docházky po dobu vždy celého pololetí.
- 1.7 Školní řád je závazný pro všechny žáky, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.

2 Práva a povinnosti žáků a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

2.1 Práva žáků

Žáci mají právo zejména:

- 2.1.1 na vzdělávání podle školského zákona – na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- 2.1.2 na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- 2.1.3 zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (žakovský parlament, třídní samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy (třídního učitele) nebo školskou radu s tím, že ředitelka nebo školská rada jsou povinny se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- 2.1.4 předkládat oprávněné návrhy na zkvalitnění činnosti školy,
- 2.1.5 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje – žák vyjadřuje své vlastní názory slušným způsobem,
- 2.1.6 na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- 2.1.7 v odůvodněných případech (např. dlouhodobější absence) má žák právo při osvojování zameškaného učiva obrátit se na vyučujícího, popřípadě na třídního učitele a ředitelku školy a dojednat způsob řešení situace,
- 2.1.8 prostřednictvím třídního učitele žádat školu o vydání různých dokladů a stravovat se ve školní jídelně,
- 2.1.9 účastnit se zájmové a mimoškolní činnosti.

2.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost zejména:

- 2.2.1 řádně docházet do školy (pravidelně a včas) a řádně se vzdělávat – účastnit se výuky podle rozvrhu hodin a činností organizovaných školou jak v prezenční tak distanční výuce,
- 2.2.2 být ve třídě (učebně) nejpozději 10 minut před zahájením výuky,
- 2.2.3 být na výuku připraven, dbát pokynů učitelů; nosit si požadované školní pomůcky podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
- 2.2.4 ve vyučování aktivně pracovat, svým chováním nenarušovat výuku a nevykřikovat,
- 2.2.5 chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen,
- 2.2.6 oznámit třídnímu učiteli dřívější odchod ze školy, než je stanoven rozvrhem hodin (ústně oznámit písemnou omluvenku v E-ŽK),
- 2.2.7 řádně si doplnit zameškané učivo bez ohledu na důvod své nepřítomnosti ve škole,
- 2.2.8 dodržovat zasedací pořádek stanovený třídním učitelem (nebo jiným učitelem),
- 2.2.9 dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

- 2.2.10 plnit pokyny pedagogických pracovníků a jiných zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- 2.2.11 udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek školy před poškozením, **o přestávkách neotvírat okna**, jsou-li okna otevřená během vyučovací hodiny, je zakázáno cokoliv z okna vyhazovat,
- 2.2.12 nenosit do školy cenné předměty, předměty nesouvisející s výukou a předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost žáků nebo jiných osob, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků,
- 2.2.13 před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí učitelů, v době mimo vyučování zůstat ve škole jen se svolením učitelů a pod jejich dohledem,
- 2.2.14 ihned ohlásit nejbližšímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy každý úraz, podezření na úraz v souvislosti s vyučováním, stejně jako náhle vzniklou nevolnost,
- 2.2.15 dodržovat pravidla používání mobilních telefonů, internetu a dalších informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) stanovená tímto školním řádem:
- celou dobu pobytu ve škole žák **nesmí používat** mobilní telefon ani chytré hodinky,
 - **je povinen odkládat mobilní telefon a jakýkoliv přehrávač záznamů do své šatní skříňky po dobu vyučování,**
 - pravidla pro použití mobilního telefonu při mimoškolní akci nebo vyučování stanoví konkrétní vedoucí akce nebo učitel,
 - je **zakázáno používat** mobilní telefon a jiné ICT k jakékoliv dokumentaci (nahrávání, natáčení a fotografování) osob nebo školních prostor, **je zcela nepřijatelné zneužít mobilní telefon, internet či jiné ICT k obtěžování ostatních, urážkám, ponižování či kyberšikaně.**
- 2.2.16 zákaz nošení, přechovávání, zneužívání a požívání návykových látek, jako je pití alkoholu, kouření, používání elektronických cigaret, drog, takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, distribuce a šíření omamných a psychotropních látek ve vnitřních i vnějších prostorách školy a zákaz vstupu do areálu školy pod vlivem těchto látek, žákům je zakázáno ve všech prostorách školy hrát hazardní hry.

V případě důvodného podezření, že žák vnesl do školy návykovou látku, může škola přistoupit ke kontrole osobních věcí žáka (aktovky, batohu, šatní skříňky) na základě písemného souhlasu zákonného zástupce žáka/žákyně. Kontrola bude probíhat vždy za přítomnosti třídního učitele (nebo jiného pedagogického pracovníka pověřeného vedením školy) a bude provedena tak, že žák sám na výzvu ukáže obsah svých osobních věcí.

O kontrole bude proveden písemný záznam, který podepíše pedagogický pracovník provádějící kontrolu a případně další přítomná osoba.

Postup při nalezení návykové látky:

- **V případě, že je u žáka nalezena látka podezřelá z toho, že se jedná o návykovou látku (např. drogy, alkohol, elektronická cigareta o, žvýkáci tabák, Kratom, atd.), bude tato látka neprodleně zajištěna způsobem předepsaným právními předpisy.**
- **Škola bude neprodleně informovat zákonného zástupce žáka.**
- **nálezu bude informována Policie ČR, popř. OSPOD (orgán sociálně- právní ochrany dětí), pokud to situace vyžaduje.**

- **Škola dále postupuje dle platné legislativy a svých vnitřních předpisů (sankční řád školy).**

V případě, že zákonný zástupce žáka neposkytne předběžný souhlas s kontrolou osobních věcí žáka/žákyně v rámci preventivního opatření, škola si vyhrazuje právo v konkrétních mimořádných situacích postupovat dle platné legislativy, a to zejména kontaktováním Policie ČR a informováním zákonných zástupců žáka/žákyně.

- 2.2.17 dodržovat při jednání zásady slušného chování, projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu,
- 2.2.18 být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem, dodržovat stanovená opatření,
- 2.2.19 zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům se považují za zvláště závažné, jednání tohoto druhu podléhá oznámení na OSPOD,
- 2.2.20 pomůcky, v případě úmyslného poškození uhradit v plné výši.

2.3 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Žáci:

- 2.3.1 dodržují zásady slušného a společenského chování,
- 2.3.2 při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
- a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele, důtku ředitele školy.
- Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.
- 2.3.3 komunikují s pedagogy a ostatními zaměstnanci **zdvořilým respektujícím způsobem**, používají vykání – urážející a jinak nevhodné chování žáků vůči zaměstnancům školy je nepřipustné,
- 2.3.4 **zdraví zaměstnance školy a jiné dospělé osoby** pohybující se v budově školy,
- 2.3.5 oslovují zaměstnance školy dle jejich pracovního zařazení: „paní ředitelko, paní zástupkyně, paní učitelko, pane učiteli, paní vychovatelko, paní účetní, paní kuchařko, paní uklízečko, pane školníku“.

Ve škole i na veřejnosti se chováš tak, abys svým jednáním nepoškozoval jméno svých rodičů ani jméno školy. Tvoje chování, chování tvých rodičů a pracovníků školy je výsledkem vzájemné dohody.

Všichni usilují o dodržování základních společenských pravidel:

- Vstoupil jsi - pozdrav.
- Odcházíš - rozluč se.
- Chceš-li - řekni prosím.

- Dostaneš-li - řekni děkuji.
- Používej i ostatní "kouzelná" slova, která k sobě lidi přibližují.
- Neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor.
- Nikomu neubližuj - jen slaboši a zbabělci si musí dokazovat svoji sílu.
- Nenič - každá věc, která Ti posloužila, poslouží i druhým.
- Netrap se - všechny dveře jsou zde otevřené a můžeš se rozdělit o každou bolest i radost.
- Mluv pravdu - lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.
- Važ si sám sebe i druhých - v životě je důležité znát cenu svou i druhých.
- Nečiň jiným to, co nechceš, aby bylo činěno tobě!
- Neboj se překonávat překážky, neboj se neúspěchu.

3 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

3.1 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo zejména:

- 3.1.1 na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte (právo na informace mají také osoby, které vůči žákům plní vyživovací povinnost),
- 3.1.2 volit a být voleni do školské rady,
- 3.1.3 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí,
- 3.1.4 na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

3.2 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají povinnost zejména:

- 3.2.1 zajistit, aby žák řádně docházel do školy, v případě absence dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem (**omluvenky v E-ŽK**),
- 3.2.2 na vyzvání ředitelky školy se **osobně** zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- 3.2.3 informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 3.2.4 oznamovat škole údaje o žákovi zapsané ve školní matrice a změny v těchto údajích (bydliště aj.),
- 3.2.5 oznamovat škole další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- 3.2.6 úzce a aktivně spolupracovat se školou při řešení rizikového chování žáků (projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí mezi žáky atd.),
- 3.2.7 nahradit škodu, kterou jeho dítě způsobí svým nevhodným chováním nebo úmyslným ničením školního majetku,
- 3.2.8 průběžně sledovat klasifikaci a záznamy v elektronické žákovské knížce a **potvrdit přečtení doručené zprávy**.

3.3 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- 3.3.1 Zákonný zástupce nesmí narušovat výuku nebo do ní zasahovat bez předchozí domluvy s učitelem.
- 3.3.2 **Mailová a telefonická komunikace** je určena zejména k informování o nepřítomnosti žáka ve škole, příp. sdělení organizačních záležitostí spojených se vzděláváním a chodem školy.
- 3.3.3 O průběhu a výsledcích vzdělávání a chování svého dítěte se zákonný zástupce informuje pouze při osobním jednání s pedagogickým pracovníkem – **je zakázáno** v této věci používat mailovou komunikaci (telefon, chat), pokud k tomu nejsou dány výjimečné okolnosti. Osobní

jednání probíhá v **době mimo vyučování**, např. na pravidelných třídních schůzkách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu.

- 3.3.4 Prostřednictvím třídního důvěrníka nebo školské rady nebo osobně má zákonný zástupce možnost vznášet dotazy a podněty k práci školy.
- 3.3.5 Anonymní a neadresné připomínky zákonných zástupců nebudou projednávány.
- 3.3.6 Komunikace zákonných zástupců žáků a školy musí být založena na zásadách vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků.

3.4 Pravidla pro omlouvání absence žáků

- 3.4.1 Zákonný zástupce je povinen **doložit důvody nepřítomnosti žáka** ve vyučování bezodkladně poté, co nepřítomnost započala, nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

1. stupeň – omlouvání absence může probíhat telefonicky nebo mailem. Současně zákonný zástupce zapíše omluvenku do elektronické žákovské knížky ve Škole Online. Omluvenku kontroluje třídní učitel.

2. stupeň – omlouvání absence probíhá v elektronické žákovské knížce (dále „E-ŽK“) ve Škole Online. Omluvenku kontroluje třídní učitel.

- 3.4.2 Zákonný zástupce omlouvá absenci **řádně a včas**.
- 3.4.3 Každý **dřívější odchod** ze školy v průběhu vyučování omluví zákonný zástupce písemně v E-ŽK **nejpozději den předem**. **Pokud má žák odejít ze školy samostatně, zákonný zástupce uvede do omluvenky, že přebírá plnou odpovědnost za samostatný odchod žáka ze školy.**
- 3.4.4 Při předem známé nepřítomnosti žáka žádá jeho zákonný zástupce o uvolnění **předem a písemně:**
 - u absence **do 3 dnů** – třídního učitele sdělením v E-ŽK,
 - u absence **3 a více dnů** – ředitelku školy prostřednictvím formuláře, který je k dispozici na webových stránkách školy.
- 3.4.5 V odůvodněných případech může škola stanovit specifická pravidla pro doložení důvodů a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování.
- 3.4.6 Neomluvené hodiny jsou předmětem řešení podle školního řádu.

4 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

4.1 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- 4.1.1 na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- 4.1.2 aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- 4.1.3 volit a být voleni do školské rady,
- 4.1.4 na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

4.2 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- 4.2.1 vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- 4.2.2 chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- 4.2.3 chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- 4.2.4 svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj, zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- 4.2.5 poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

5 Provoz a vnitřní režim školy

5.1 Provoz a vnitřní režim při vzdělávání

- 5.1.1 Pravidelné dopolední vyučování začíná v 8.00 hodin. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.30 hodin. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze s vyučujícím nebo zaměstnancem školy.
- 5.1.2 Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se zbytečně nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Šatny s odloženými svršky žáků jsou stále uzamčeny.
- 5.1.3 Žáci přicházejí do třídy nejpozději 10 minut před zahájením výuky, aby se mohli včas připravit na vyučování.
- 5.1.4 Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek je následující:

1. hodina	8,00 – 8,45 hod.	přestávka 5 min.
2. hodina	8,50 – 9,35 hod.	přestávka 20 min.
3. hodina	9,55 – 10,40 hod.	přestávka 10 min.
4. hodina	10,50 – 11,35 hod.	přestávka 10 min.
5. hodina	11,45 – 12,30 hod.	přestávka 5 min.
6. hodina	12,35 – 13,20 hod.	přestávka 30 min.
7. hodina	13,50 – 14,35 hod.	přestávka 5 min.
8. hodina	14,40 – 15,25 hod.	

- 5.1.5 Na výuku některých předmětů lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
- 5.1.6 Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně-vzdělávací činností školy stanoví vyučující zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 5.1.7 **Do odborných učeben odcházejí žáci s vyučujícím před koncem přestávky.** Žáci dodržují specifické bezpečnostní předpisy pro odborné učebny, řídí se řády odborných učeben. Učitel daného předmětu je povinen s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. **Poučení žáků zapíše učitel do třídní knihy.**
- 5.1.8 Žáci volí do školy oděv a obutí (přezůvky s nešpinící podrážkou, bezpečné) odpovídající zvoleným činnostem. Do pracovního vyučování a výtvarné výchovy nosí pracovní oblečení. V tělesné výchově cvičí ve cvičebním úboru a sportovní obuvi – v tělocvičně **se světlou podrážkou.** Z důvodu bezpečnosti žáci v tělesné výchově nenosí hodinky a šperky (např. velké náušnice, řetízky), které by jim mohly být při sportování nebezpečné. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy bez dohledu vyučujícího. Žáci nemohou svévolně opouštět budovu školy během vyučování. Toto je možné pouze po předchozím písemném souhlasu rodičů třídnímu učiteli.

- 5.1.9 Vyučovací hodina trvá 45 minut, dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově. V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se žáci zdržují v prostorách školy k tomu určených, kde je nad nimi zajištěn dohled.
- 5.1.10 V době přestávek se žáci chovají ukázněně, dodržují pravidla bezpečnosti, dbají pokynů dohlížejících pedagogů, zdržují se v poschodí, kde mají svoji učebnu. Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s okny a žaluziemi ve třídách. Okna jsou po dobu přestávky z bezpečnostních důvodů zavřena, třídy se větrají při vyučovacích hodinách, vždy za přítomnosti učitele. Na toaletách se žáci zdržují pouze po dobu nezbytně nutnou.
- 5.1.11 **Po poslední vyučovací hodině žáci vyrovnají a vyčistí lavice, uklidí nepořádek na zemi, zvednou židle, setrou tabuli. Své věci si žáci ponechají vyrovnané v určené části učebny. Vyučující sleduje úklid, uzavření oken a zhasnutí světel ve třídě a odvede žáky po zvonění do školní jídelny.**
- 5.1.12 Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, odcházejí do šaten, kde je zajištěn dohled.
- 5.1.13 Ve školní jídelně se žáci řídí vnitřním řádem školní jídelny, pokyny dohlížejících učitelů a kuchařek a dodržují pravidla kulturního stolování.
- 5.1.14 Žáci nenosí do školy větší částky peněz a cenné předměty.
- 5.1.15 Ztrátu (popř. nález) osobních věcí ohlásí žáci neprodleně třídnímu učiteli nebo kterémukoliv zaměstnanci školy, který ztrátu nahlásí zástupkyni ředitelky školy.
- 5.1.16 Za pojistnou událost se nepovažuje věc zapomenutá a hledaná až následující den.
- 5.1.17 Nalezené věci se shromažďují v kanceláři hospodářky.
- 5.1.18 Rodiče a zákonní zástupci nemají do školy svévolný přístup. Zákonní zástupci, kteří doprovázejí žáky do školy nebo školní družiny, mají přístup pouze do prostoru hlavního vchodu a do prostor chodby v šatnách. V případě osobní komunikace mezi rodiči a školou bude rodičům vstup a pohyb po škole umožněn (domluvené individuální pohovory, konzultační odpoledne, třídní schůzky). Ke vstupu do školy budou využívat hlavní vchod a měli by být předem ohlášení. Do budovy jim umožní vstup po použití zvonku zaměstnanec školy. Jiné návštěvy mají povinnost se osobně v doprovodu zaměstnance školy ohlásit ředitelce školy. Neohlášené osoby a osoby, které neprokáží svou totožnost, nebudou do školy vpuštěny, a mohou být ze školy vykázáni zaměstnancem školy.

5.2 Režim při mimoškolních akcích

- 5.2.1 Bezpečnost a ochranu zdraví (dále „dohled“) při mimoškolních akcích zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem.
- 5.2.2 Při mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagogický pracovník pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 5.2.3 Na jednu osobu zajišťující dohled žáků nesmí připadnout více než 25 žáků. Při větším počtu zajistí ředitelka školy účast dalšího pedagogického pracovníka. Výjimku z tohoto počtu může stanovit ředitelka školy, a to s ohledem na náročnost zajištění dohledu žáků v prostředí, v němž se budou pohybovat.
- 5.2.4 V případech, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, se zajišťuje dohled žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování dohledu žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. **Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do ŽK/E-ŽK nebo jinou písemnou informací.**

- 5.2.5 Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejícího dohledu.
- 5.2.6 Před mimoškolními akcemi jsou žáci prokazatelně poučeni o bezpečnosti. **Provede se zápis do Školy Online.** Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, bruslení a další mimoškolní akce platí zvláštní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- 5.2.7 Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace chování na vysvědčení.

6 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

6.1 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- 6.1.1 Dohled nad žáky je řádně zajištěn, řídí se rozvrhem hodin a přestávek.
- 6.1.2 Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
- 6.1.3 **Žákům je zakázáno otvírat cizím osobám a umožnit jim tak vstup do školní budovy.**
- 6.1.4 Zaměstnanci školy jsou povinni při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 6.1.5 Škola zajišťuje BOZP žáků a poskytuje žákům k zajištění BOZP nezbytné informace. Žáci jsou o BOZP prokazatelně poučeni vždy na začátku každého školního roku, před každými prázdninami, ředitelským volnem, státním svátkem atd. Žáci jsou rovněž poučeni o chování a bezpečnosti v odborných učebnách, v tělocvičně a na školním hřišti. Poučení se provádí i před všemi školními akcemi, které se konají mimo budovu školy a v případech, kdy může hrozit bezpečnostní nebo zdravotní riziko žáků.
- 6.1.6 Škola vede evidenci **úrazů** žáků. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, v areálu školy nebo při akci pořádané školou žáci **hlásí ihned** vyučujícímu nebo kterémukoliv zaměstnanci školy (odpovědná osoba).
- 6.1.7 O úrazu podá odpovědná osoba bez zbytečného odkladu hlášení zákonnému zástupci žáka.
- 6.1.8 Zaměstnanci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři aj.
- 6.1.9 Při nevolnosti či bolesti žáka nesmí zaměstnanci školy podávat žákům žádné léky bez písemného a konkrétního souhlasu zákonného zástupce žáka.
- 6.1.10 Žák, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), bude oddělen od ostatních žáků pod dohledem zaměstnance školy do doby příchodu zákonného zástupce nebo lékařské služby.

6.2 Zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 6.2.1 Žák **má právo na ochranu** před jakoukoliv formou diskriminace z důvodů rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, etnického nebo sociálního původu, majetku či zdravotního stavu, má právo na důstojné zacházení, na ochranu před tělesným a duševním násilím, nedbalým zacházením a trýzněním, krutým, nelidským a ponižujícím zacházením nebo trestáním.
- 6.2.2 Žákům **je zakázáno používání** fyzického či duševního násilí vůči svým spolužákům a všem osobám vyskytujícím se ve škole, nesmí je ani nijak omezovat či ponižovat.
- 6.2.3 Žák **je povinen odmítat** (v rámci svých věkových a fyzických možností) násilí, diskriminaci či nepřátelství a nepřipustit, aby těmito jevy trpěli jiní žáci.

- 6.2.4 **Žák je povinen oznámit** kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi či jinému zaměstnanci školy výskyt rizikového chování žáků.
- 6.2.5 **Slovní a úmyslné fyzické útoky** (projevy šikanování a jiného rizikového chování v jakékoliv formě, násilí, omezování osobní svobody, ponižování, apod.) žáka vůči ostatním žákům nebo zaměstnancům školy jsou **přísně zakázány** a jsou považovány za **hrubé porušení školního řádu**.
- 6.2.6 **Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky** žáka vůči ostatním žákům nebo zaměstnancům školy se považují za **zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem**.
- 6.2.7 Žákům jsou **přísně zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé** (např. kouření, pití alkoholických a energetických nápojů, držení, distribuce, užívání návykových, omamných a jiných zdraví škodlivých látek) ve všech prostorách a areálu školy a rovněž při mimoškolních akcích. Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, **chutí a konzistencí napodobují**. Škola bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení těchto zákazů.
- 6.2.8 Ve škole je ustanovena školní metodička prevence (dále „ŠMP“), která mapuje výskyt zjištění v oblasti rizikového chování žáků, rozebírá příčiny rizikového chování a dává návrhy na jejich odstranění a prevenci.
- 6.2.9 Bližší postup školy při vytváření podmínek pro ochranu žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je popsán v Minimálním preventivním programu školy.
- 6.2.10 Škola je povinna, dopustí-li se žák takového jednání, oznámit tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.

7 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- 7.1** Žákům školy jsou bezplatně poskytovány učebnice. Žáci jsou povinni o ně řádně pečovat, obalit si a ochraňovat je před ztrátou, poškozením a vrátit je na konci školního roku v řádném stavu. Při poškození učebnice, její ztrátě bude školou po žákovi (zákonném zástupci) požadována finanční úhrada.
- 7.2** Každé svévolné poškození, poškození z nedbalosti nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil.
- 7.3** Žák má povinnost neprodleně nahlásit jakoukoliv zjištěnou závadu popř. havárii na zařízení školy třídnímu učiteli nebo kterémukoliv zaměstnanci školy a předejít tak vzniku vážnějších škod, popř. poškození zdraví.
- 7.4** Škoda se nahrazuje uvedením do předešlého stavu. Není-li to dobře možné, anebo pokud o to žádá poškozený, hradí se škoda v penězích. Při závažnějším poškození škola ohlásí událost příslušným orgánům.

8 Distanční vzdělávání

8.1 Zahájení distančního vzdělávání

- 8.1.1 Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- 8.1.2 Distanční vzdělávání poskytuje škola v potřebném rozsahu v důsledku dalších závažných provozních důvodů, které neumožňují přímou účast žáků na vzdělávání (např. omezení provozu školy nařízením MZ, KHS a jiné závažné provozní důvody).
- 8.1.3 Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a Školního vzdělávacího programu ZŠ Škola – dílna lidskosti, a to v míře odpovídající okolnostem.
- 8.1.4 Distanční vzdělávání je pro žáky povinné.

8.2 Formy distančního vzdělávání

- 8.2.1 **On-line výuka** přes Google učebnu
- 8.2.2 **Tištěná podoba** – pouze pro žáky, kteří nemají internet nebo ICT vybavení a po domluvě se zákonnými zástupci pro žáky nejnižších ročníků. Žáci si v pravidelných intervalech vyzvedávají a odevzdávají zadání učiva a úkolů na určeném místě ve škole. Určeným místem je lavice u hlavního vchodu do budovy 1. stupně.
- 8.2.3 Případnou změnu formy distančního vzdělávání zákonný zástupce žáka bezodkladně škole oznámí.
- 8.2.4 Pro plnění školních povinností žákem při distančním vzdělávání platí pravidla daná tímto školním řádem obdobně, se zohledněním specifik distančního vzdělávání.

8.3 Omlouvání žáků

- 8.3.1 Případná neúčast (nemoc aj.) žáka v distančním vzdělávání musí být zákonným zástupcem omluvena podle stejných pravidel jako v případě přímé výuky ve škole – viz bod 3.4.

8.4 Podmínky zacházení s majetkem školy

- 8.4.1 V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

9 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

9.1 Zásady a způsob hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

- 9.1.1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné, doložitelné, respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků, respektuje doporučení školského poradenského zařízení.
- 9.1.2 Výsledky vzdělávání žáků se hodnotí klasifikačními stupni (známkami) – 1, 2, 3, 4 a 5. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami lze použít slovní hodnocení nebo kombinovat oba způsoby (podle doporučení poradenského zařízení).
- 9.1.3 Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon (např. u cizinců zohlednění jazykových schopností).
- 9.1.4 Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitelé uplatňují přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi, zejména:
- neklasifikují žáky hned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než týden,
 - klasifikují jen probrané učivo,
 - prověřují znalosti až po dostatečném procvičení učiva.
- 9.1.5 Hodnocení průběžných písemných prací je v kompetenci příslušného vyučujícího.
- 9.1.6 Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- 9.1.7 Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita a systematičnost práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.
- 9.1.8 Stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického průměru známek za příslušné klasifikační období.
- 9.1.9 Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšimu.
- 9.1.10 Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- 9.1.11 Pokud je žákova absence za jedno pololetí vyšší, může ředitelka školy na návrh učitele rozhodnout o komisionálním přezkoušení žáka z učiva daného předmětu za dané období, nebo rozhodnout o odložení klasifikace o 2 měsíce.

9.2 Získávání podkladů pro hodnocení

- 9.2.1 Podklady pro hodnocení a klasifikaci vzdělávání a chování žáka získávají učitelé různými metodami, formami a prostředky, např. soustavné sledování výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování, různé druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktické testy, kontrolní písemné práce a praktické zkoušky, výroba pomůcek, laboratorní práce, projektové a skupinové práce atd.
- 9.2.2 Žák musí být z předmětu vyzkoušen alespoň 4 x za každé pololetí, z toho nejméně 1 x ústně. V předmětech s časovou dotací v rozsahu jedné hodiny týdně musí mít žák nejméně 2 známky za pololetí (z ústního nebo písemného zkoušení). V prvním ročníku je používán specifický způsob hodnocení.

- 9.2.3 Učitelé stejného předmětu v různých třídách spolu konzultují rozsah probrané učební látky, požadavky kladené na žáky a způsoby ověřování výsledků vzdělávání žáků (četnost a obsah písemných prací, hodnocení a klasifikaci atd.) tak, aby byly zajištěny v přiměřené míře rovné podmínky žáků.
- 9.2.4 Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zákonnému zástupci žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do E-ŽK.
- 9.2.5 Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné).
- 9.2.6 Klasifikační stupeň na vysvědčení určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) učitelé respektují známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
- 9.2.7 Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a k 15. dubnu.
- 9.2.8 Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů při osobním jednání – během třídních schůzek, konzultačních hodin a při individuálně dojednaných konzultacích, případně na schůzkách, na které jsou zákonní zástupci písemně zváni.
- 9.2.9 V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka (o dva a více stupňů mezi dvěma klasifikačními obdobími) informuje zákonného zástupce učitel daného předmětu prokazatelným způsobem tak, aby žák měl možnost zhoršený prospěch vylepšit.
- 9.2.10 Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, učitelé tyto práce uschovávají po celý školní rok (včetně hlavních prázdnin), v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání také zákonným zástupcům žáků (ve škole).

9.3 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

- 9.3.1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných se řídí doporučeními školského poradenského zařízení.
- 9.3.2 Výchovná poradkyně a třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní pedagogické pracovníky s doporučeními školských poradenských zařízení, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.

9.4 Hodnocení žáků s odlišným mateřským jazykem (OMJ)

- 9.4.1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků s OMJ se zaměřuje na individuální pokrok žáka, má povzbuzující charakter.
- 9.4.2 Při hodnocení žáka s OMJ platí, že se zohledňuje nedostatečná znalost vyučovacího jazyka (dle § 15 odst. 6 vyhlášky č. 48/2005 Sb. se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka).

9.5 Sebehodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 9.5.1 Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi učiteli způsobem přiměřeným věku žáků.

- 9.5.2 Chyba je přirozená součástí procesu učení. Učitelé se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozбором chyb žáka (slovním komentováním, zdůvodněním).
- 9.5.3 Sebehodnocení žáků nenahrazuje klasické hodnocení (hodnocení žáka učitelem), ale doplňuje a rozšiřuje evaluační procesy a více aktivizuje žáka.
- 9.5.4 Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
- co se mu daří,
 - co mu ještě nejde, jaké má rezervy,
 - jak bude pokračovat dál.
- 9.5.5 Učitelé cíleně a pravidelně vedou žáky, aby komentovali svoje výkony a výsledky.
- 9.5.6 Na konci každého pololetí žáci písemnou nebo ústní formou provedou sebehodnocení, v oblasti zodpovědného přístupu a motivace k učení, vztahů v třídním kolektivu, výsledků vzdělávání v jednotlivých předmětech aj.

9.6 Hodnocení při distančním vzdělávání

- 9.6.1 Učitel zařadí takový způsob zkoušení, který vhodně zohledňuje probíhající způsob distančního vzdělávání, specifikum vyučovacího předmětu a individuální vzdělávací možnosti žáka (např. přístup k informačním technologiím aj.).
- 9.6.2 Stupeň prospěchu se neurčuje na základě pouhého aritmetického průměru známek. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání, hodnotí se kvalita a systematičnost práce žáka.

9.7 Hodnocení žáků na vysvědčení

- 9.7.1 V prvním pololetí se žákům může vydat výpis z vysvědčení, na konci školního roku se vydává vysvědčení.
- 9.7.2 Chování žáka se hodnotí na vysvědčení stupni: 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé.
- 9.7.3 Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu (známkami): 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný.
- 9.7.4 Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn“.
- 9.7.5 Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.
- 9.7.6 Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni: prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a), neprospěl(a), nehodnocen(a).
- 9.7.7 Žák je hodnocen stupněm:

Prospěl(a) s vyznamenáním

Není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

Prospěl(a)

Není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný).

Neprospěl(a)

Je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

Nehodnocen(a)

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním pololetí hodnotit ani v náhradním termínu.

- 9.7.8 Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 9.7.9 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- 9.7.10 Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.

9.8 Opravné zkoušky

- 9.8.1 Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci
- 9.8.2 2. pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů, konají opravné zkoušky.
- 9.8.3 Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy.
- 9.8.4 Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín
- 9.8.5 opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

9.9 Kritéria hodnocení

9.9.1 Klasifikace chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele

dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v přímém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, kterými je vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost

a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnosti školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

9.9.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztah mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně tvoří, uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky,

grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit.

9.9.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení a praktických činností:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně se rozvíjí. Jeho projev je estetický, působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyk. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

9.9.4 Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

Třídní učitelka po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitelka po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a označení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

9.9.5 Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Základní škola a mateřská škola Blatnice pod Svatým Antonínkem	
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

9.10 Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění

9.10.1 Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za:

- mimořádný projev lidskosti nebo občanské iniciativy,
- školní iniciativy,
- záslužný nebo statečný čin,
- mimořádně úspěšnou školní práci.

9.10.2 Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev:

- školní iniciativy,
- déletrvající úspěšnou práci.

9.10.3 Knižní odměna je žákům přiznána individuálně.

9.10.4 Návrhy na pochvalu předávanou ředitelkou školy předkládají na konci školního roku pedagogové školy za úspěchy a výrazné počiny žáků v rámci školy a její reprezentace.

Příležitost uspět mají všechny dívky, chlapci i celé kolektivy, tedy všichni žáci školy, kteří v daném školním roce dosáhli mimořádného úspěchu napříč obory – umění, sport, ekologie,

přírodověda, jazykové schopnosti, zajímavý čin, úspěch v okresních, krajských nebo republikových kolech soutěží nebo cokoliv jiného, co přispívá k prezentaci školy při udělení pochvaly třídního učitele i ředitelky školy. Důstojnost pochvaly je posílena vyhlášením v prostorách vestibulu (sín slávy) za přítomnosti starostů obcí, ze kterých naši žáci dojíždějí a docházejí do školy.

9.11 Pravidla pro ukládání napomenutí a důtek

9.11.1 Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- **napomenutí třídního učitele** – ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku v případě drobného kázeňského přestupku,
- **důtku třídního učitele** – ukládá třídní učitel po projednání s ředitelkou školy v případě vážnějšího porušení školního řádu nebo častěji opakovaných drobných kázeňských přestupků,
- **důtku ředitelky školy** – ukládá ředitelka školy po projednání v pedagogické radě za vážné porušení školního řádu nebo v případech, kdy dochází k opakovanému porušování školního řádu i po udělení předchozího výchovného opatření

9.11.2 Třídní učitel nebo ředitelka školy neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky (včetně uvedení důvodu) prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

9.11.3 Při závažnějším či opakovaném porušení povinností stanovených školním řádem lze žákovo chování klasifikovat sníženým, tj.:

- druhým stupněm z chování,
- třetím stupněm z chování.

9.11.4 Porušení povinností stanovených školním řádem

Postih podle posloupnosti:

- zápis do ŽK/E-ŽK,
- napomenutí třídního učitele,
- důtka třídního učitele,
- důtka ředitelky školy,
- snížený – druhý stupeň z chování,
- snížený – třetí stupeň z chování.

A. Zapomínání školních pomůcek

Žák je povinen zodpovědně se připravovat na výuku a nosit školní pomůcky (viz školní řád).

B. Drzé a jiné nevhodné chování

Žák je povinen chovat se slušně ke spolužákům a všem zaměstnancům školy po celou dobu pobytu ve škole a při akcích mimo školu (viz školní řád). Drzé a jiné nevhodné chování se vždy hodnotí podle závažnosti, četnosti přestupku, úmyslu a rozsahu dopadů jednání žáka.

C. Neomluvená absence

Žáci jsou povinni podle školského zákona řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Zákonní zástupci žáka jsou informováni o způsobu uvolňování a omlouvání žáků.

D. Ničení majetku

Každý je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil. V případě úmyslného poškození nebo zničení školního majetku bude škola v souladu s právními předpisy vymáhat náhradu škody na tom, kdo ji způsobil.

E. Krádeže

Zcizit někomu jeho majetek je v ČR považováno za trestný čin nebo přestupek, a to podle výše škody, která byla způsobena.

F. Školní násilí, šikana

Škola má mimořádnou odpovědnost za to, aby předcházela vzniku tohoto problému a aby se s ním odpovědně vyrovnávala hned od počátku. Při prokázání a řešení šikany postupuje škola podle Metodického pokynu MŠMT 14 514/2000 – 51. Úmyslné ublížení na zdraví je posuzováno dle závažnosti a opakování.

G. Alkohol, drogy, tabákové výrobky a jiné návykové látky

Všem žákům je ve škole a při mimoškolních akcích zakázáno užívat alkoholické nápoje, návykové látky, cigarety a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují a stejně tak je do školy přinášet. Současně není z důvodů ochrany zdraví dovoleno do školy vstupovat pod vlivem alkoholu.

V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka a je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně- právní ochrany.

H. Nošení předmětů ohrožujících zdraví

I. Porušení zákazu používání mobilního telefonu, dotykových, herních a jiných ICT zařízení

J. Pořizování obrazového a zvukového materiálu (dokumentace) v prostorách školy

Ve škole a při akcích školy je zakázáno bez souhlasu vyučujícího fotografovat a pořizovat videozáznamy a audiozáznamy z důvodu zneužití tohoto materiálu.

K. Překročení Školního řádu v dalších případech

Např. prepisování známek, pozměňování listin, falšování podpisů, opisování, podvádění, falsifikace autorství odevzdaných prací, neuposlechnutí pokynů učitele, porušení BOZP, opakované pozdní příchody, nošení zakázaných časopisů, otvírání zakázaných webových stránek, porušení školního řádu v dalších jevech atd.

Žáci jsou seznámeni se Školním řádem podrobně a **opakovaně** (vždy podle potřeby a konkrétních situací) **na třídnických hodinách**, své námítky mohou kdykoli prezentovat prostřednictvím zástupců žakovského parlamentu.

Škola si vyhrazuje právo určit postih za přestupek žáka podle rozsahu dopadů konkrétního přestupku, podle závažnosti a úmyslu žáka, podle specifik jednotlivých případů a podle zohlednění dosavadního chování žáka.

Sankční řád jako příloha školního řádu

1) Zákaz použití mobilního telefonu během výuky

- manipulace s mobilním telefonem během výuky
- aktivní použití mobilu bez vědomí učitele
- Sankce: *napomenutí třídního učitele, při opakovaném porušení důtka třídního učitele, následně důtka ředitele školy a snížený stupeň z chování*

2) Kyberšikana (počítače, mobilní telefon)

- zneužití počítače nebo mobilního telefonu během výuky k poškození jiné osoby
- útok na jinou osobu s použitím počítače či mobilního telefonu během výuky a přestávek
- Sankce: *dle závažnosti důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, při opakování nebo závažnějším jednání snížený stupeň z chování*

3) Šikana

- slovní útok, vyhrožování, přezdívký, zesměšňování
- použití či prisvojení si, zničení cizí věci
- fyzická agrese
- šikana učitele
- Sankce: *podle závažnosti důtka třídního učitele nebo ředitele školy; při opakování či větší závažnosti snížený stupeň z chování, hlášení na OSPOD*

4) Návykové látky

- Sankce:
 - o přinesení legální návykové látky do školy nebo na školní akci (tabákové výrobky, alkohol, elektronické cigarety) – *důstka třídního učitele, při opakování důtka ředitele školy*
 - o přinesení zakázané návykové látky do školy nebo na školní akci (marihuana a jiné) – *druhý stupeň z chování*
 - o požití návykové látky během vyučování, školních akcí, čekání na výuku – *dle závažnosti důtka ředitele školy až druhý stupeň z chování, hlášení OSPOD*
 - o distribuce návykové látky v areálu školy – *dle závažnosti druhý až třetí stupeň chování, hlášení OSPOD*
- veškeré aktivity žáků s návykovými látkami podléhají také oznámení PČR

5) Krádeže

- krádeže v areálu školy, na akcích školy dle hodnoty zcizeného předmětu či opakování přestupku
- Sankce: *důstka třídního učitele až druhý stupeň z chování*

6) Vandalismus

- poškození majetku školy
- poškození majetku spolužáka
- poškození majetku učitelů a provozních zaměstnanců

- Sankce: dle závažnosti přestupku, opakování, úmyslu, hodnotě poškozené věci – *napomenutí třídního učitele až důtka ředitele školy, nahrazení škody*

7) Neplnění povinností a špatná pracovní morálka

- zapomenutí domácího úkolu
- zapomenutí pomůcky do výuky
- Sankce: *za pololetí dle počtu zápisů v žákovské knížce*
 - o 3 - 5 zapomenutí – *napomenutí třídního učitele*
 - o 6 – 10 zapomenutí – *důtka třídního učitele*
 - o 14 zapomenutí – *důtka ředitele školy*
 - o nad 15 zapomenutí – *snížený stupeň z chování*
- Při úmyslném jednání bude udělena vyšší sankce dle závažnosti.
 - o 1 případ – *NTU*
 - o 2-3 případy – *DTU*
 - o opakované jednání – *DŘŠ, snížený stupeň z chování.*

8) Vulgarita

- vulgární napadení spolužáka, vulgární vyjadřování
- Sankce: *dle závažnosti napomenutí třídního učitele až důtka třídního učitele*
 - o *vulgarita vůči učiteli – důtka ředitele školy až snížený stupeň z chování.*

9) Nevhodné chování a odmítání pracovat

- Sankce: *za pololetí dle počtu zápisů v žákovské knížce*
 - o 1 - 2 zápisy - *napomenutí třídního učitele*
 - o 3 – 5 zápisů - *důtka třídního učitele*
 - o *závažnější přestupky, kombinované s nevhodným chováním, nad 5 zápisů – důtka ředitele školy.*

10) Absence – za pololetí

- **omluvená** absence:
 - o nad 100 hodin za pololetí – konzultace s rodiči o případné nutnosti doložit potvrzení od lékaře
 - o nad 150 hodin nebo nad 50% v jednom předmětu za pololetí – po projednání v pedagogické radě
 - o ředitel školy rozhodne o případném komisionálním přezkoušení
- **neomluvená** absence:
 - o do 3 hodin – *důtka ředitele školy*
 - o 3 – 9 hodin - *druhý stupeň z chování*
 - o 10 hodin a více – *třetí stupeň z chování*
- skryté záškoláctví nebo prokázané záškoláctví projednání s rodiči nebo kurátorem pro děti a mládež, hlášení OSPOD

- omluvenky typu nevolnost, střevní potíže či bolest hlavy, břicha nesmí tvořit víc než 30% veškeré absence (do 30 hodin)
- omluvenky typu rodinné důvody – maximálně 2 dny za pololetí.

11) Cenné věci, větší obnos peněz (nad 100.-Kč)

- **Žáci do školy nenosí**
- v případě nutnosti si je uzamknou ve své šatní skříňce popř. je možno je dát do úschovy třídnímu učiteli nebo vyučujícímu jiného předmětu před začátkem vyučování. V opačném případě škola za ztrátu těchto věcí nenese zodpovědnost.

12) Žvýkačky

- zákaz žvýkání ve vyučování
- Sankce:
 - o *při opakovaném porušování zákazu napomenutí třídního učitele až důtka třídního učitele*
 - o *při poškození majetku školy nebo žáků odstranění nebo nahrazení škody*
 - o *při úmyslném poškození důtka třídního učitele*

13) Úrazy

- nahlásit učiteli daného předmětu nebo dozorujícímu učiteli v den úrazu a školnímu zdravotníkovi nebo třídnímu učiteli, jinak nebude úraz brán jako školní úraz. Ve výjimečných případech, kdy se následek úrazu projeví až po příchodu domů, neprodleně informovat školu, maximálně následující pracovní den po události.

14) MP3, tablety

- nelze používat ve škole, za poškození nebo odcizení škola neručí.
- Sankce: *napomenutí třídního učitele, při opakovaném porušení důtka třídního učitele, následně důtka ředitele školy.*

V případě kombinace přestupků bude uděleno vyšší kázeňské opatření, zvýšené o jednu až dvě úrovně dle závažnosti a vypracován IVP (individuální výchovný plán). Kázeňské opatření lze v případě jinak vzorného chování i snížit.

10 Závěrečná ustanovení

- 10.1** Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy.
- 10.2** Školní řád byl projednán a schválen školskou radou.
- 10.3** Se školním řádem jsou prokazatelným způsobem seznámeni zaměstnanci a žáci školy. O jeho obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

Školní řád základní školy	
Vydala	Mgr. Jana Janošková, ředitelka školy
Spisový znak	1.1.1
Skartační znak a lhůta	A10
Účinnost od	1. 9. 2025
Kontrolou provádění tohoto řádu je pověřena zástupkyně ředitelky pro ZŠ.	

V Blatnici pod Svatým Antonínkem 21. 8. 2025

Mgr. Jana Janošková
ředitelka školy