

Základní škola a mateřská škola Blatnice pod Svatým Antonínkem,
okres Hodonín, příspěvková organizace

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vypracovala:	Veronika Štefaniková
Schválila:	Mgr. Jana Janošková
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny barevně	

Vnitřní předpis č.: ŘD – 08

1. Obecná ustanovení

- 1.1 Ředitelka Základní školy a mateřské školy Blatnice pod Svatým Antonínkem, příspěvkové organizace (dále „škola“) vydává Vnitřní řád školní jídelny (dále „vnitřní řád“) umístěné na adrese Blatnice pod Svatým Antonínkem 650, 696 71.
- 1.2 Základní právní východiska: § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon) a vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
- 1.3 Účastníky školního stravování jsou žáci základní školy.
- 1.4 Vnitřní řád školní jídelny (dále „ŠJ“) upravuje:
 - podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve ŠJ a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ŠJ,
 - pravidla provozu a vnitřní režim ŠJ,
 - podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
 - podmínky zacházení s majetkem ŠJ ze strany žáků.
- 1.5 Vnitřní řád se zveřejňuje na nástěnce v prostorách ŠJ a na webových stránkách školy. Prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a žáci, kteří jsou přihlášení ke školnímu stravování. O jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Žáci mají právo zejména:

- 2.1 na stravování ve ŠJ podle školského zákona,
- 2.2 na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy,
- 2.3 na kulturní prostředí při stolování,
- 2.4 na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií podle vyhlášky č. 107/2005 Sb.,
- 2.5 na dostatek času pro konzumaci oběda.

Žáci mají povinnost zejména:

- 2.6 dodržovat vnitřní řád ŠJ (ve věcech týkajících se činnosti ŠJ přiměřeně také školní řád) a předpisy a pokyny ŠJ k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- 2.7 používat ve ŠJ přezůvky, nenosit do ŠJ aktovky.
- 2.8 chovat se při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování,
- 2.9 plnit a řídit se pokyny dohlížejícího pedagoga a pracovníků pro výdej stravy,
- 2.10 odnést po jídle použité nádoby na vyhrazené místo, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli, platí zákaz vynášení nádobí všeho druhu ze ŠJ.

Zákonní zástupci žáků mají právo zejména:

- 2.11 odebrat oběd první den neplánované nepřítomnosti žáka,
- 2.12 vznášet podněty ke školnímu stravování.

Zákonní zástupci žáků mají povinnost zejména:

- 2.13 včas a řádně hradit finanční poplatky za stravování svých dětí,
- 2.14 včas odhlašovat své děti ze stravování v případě nepřítomnosti ve škole, a to podle pokynů vydaných tímto vnitřním řádem,
- 2.15 informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na stravování,
- 2.16 oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 3 školského zákona a změny v těchto údajích (jméno a příjmení, datum narození atd.),
- 2.17 nahradit škodu, kterou jeho dítě způsobilo svým nevhodným chováním a úmyslným ničením majetku ŠJ.

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve ŠJ

- 2.18 Žáci dodržují zásady slušného a společenského chování, zdraví zaměstnance a jiné dospělé osoby ve ŠJ, oslovují zaměstnance ŠJ dle jejich pracovního zařazení: „paní kuchařko“.
- 2.19 Pedagogický pracovník dohlížející na žáky zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření během stravování.
- 2.20 Veškerá komunikace zákonných zástupců žáků s pracovníky ŠJ (školy) musí být založena na zásadách vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků.

3. Provoz a vnitřní režim ŠJ

- 3.1 Do ŠJ mají povolen vstup pouze strážníci a zaměstnanci školy.
- 3.2 Výdej obědů probíhá od 11.35 hodin do 14.00 hodin (podle rozvrhu hodin).
- 3.3 K výdeji obědů ve ŠJ jsou strážníkům vydány identifikační čipy. Strážníci si pořizují čipy zálohovou platbou ve výši 100 Kč. Čipy jsou nepřenosné z osoby na osobu a jsou platné po dobu celé školní docházky. Strážníci se jejich převzetím zavazují, že zamezí jejich používání osobami, které nejsou ke stravování řádně přihlášeny. Při ztrátě identifikačního čipu bude strážníkovi prodán nový ve stejné pořizovací hodnotě. Ztrátu je strážník povinen nahlásit vedoucí ŠJ. Pouze po vrácení nepoškozeného a funkčního čipu bude vrácena částka 100 Kč. Pokud strážník identifikační čip výjimečně zapomene je povinen tuto skutečnost nahlásit u výdeje stravy.
- 3.4 Zákonný zástupce přihlašuje své dítě ke školnímu stravování na základě vyplněné přihlášky. Přihlášku ke stravování je nutno obnovit pro každý školní rok a odevzdat v termínu, který stanoví školní jídelna (před začátkem nového školního roku).
- 3.5 Do věkových skupin jsou žáci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují uvedeného věku (vyhláška č. 107/2005 Sb.).

- 3.6 Oběd je vydáván včetně masa a příloh. Žáci nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídaní, jsou pouze vybidnuti k ochutnání. Žáci dbají na to, aby se zbytečně neplýtvalo jídlem. Dietní strava se ve ŠJ nepodává.
- 3.7 Informace o alergenech jsou součástí jídelního lístku, jsou vyvěšeny na nástěnce ve ŠJ a na webových stránkách školy.
- 3.8 Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci ho nevynášejí z místnosti.
- 3.9 Úhrada za stravování se hradí bankovním převodem a to do 15. dne následujícího měsíce nebo hotově do posledního dne v měsíci (např. září do 30. 9.).
- 3.10 Ceny a normy podávaného jídla se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb.
- 3.11 Žák má nárok na dotovanou stravu pouze při pobytu ve škole.
- 3.12 Oběd je vždy přihlášen na celý následující měsíc. Na období školních prázdnin, případně ředitelského volna, jsou obědy odhlašovány automaticky.
- 3.13 Strava se při předem známé nepřítomnosti (např. objednané návštěvy u lékaře, přijímací zkoušky aj.) odhlašuje nejpozději do 14:00 h na dny následující:
- Elektronicky na: <http://www.misocz.cz/jidelna/zsblatnicepsa/>
 - e-mailem: jidelna@skolablatnice.cz,
 - telefonicky na tel.: 518 331 342 nebo osobně.
- 3.14 V mimořádném případě - v případě náhlého onemocnění lze odhlásit stravu na první den nemoci:
- e-mailem: jidelna@skolablatnice.cz - od 14:00 h do 7:30 h
 - telefonicky na tel.: 518 331 342 ráno od 7:00 h – do 7:30 h.
- 3.15 V případě nedodržení podmínek odhlašování, nebude oběd odhlášen (oběd zůstává přihlášen, peníze nebudou vráceny).
- 3.16 Žák se může stravovat v zařízení školního stravování pouze v době pobytu ve škole (Vyhl. MŠMT ČR107/2005 Sb., o šk. stravování). První den neplánované nepřítomnosti (nemoci) má žák nárok na dotovanou stravu, zákonný zástupce si oběd může vyzvednout do jídlonosiče ve školní jídelně od 11:00 do 11:30 h, na další dny se musí strava včas odhlásit. Neodhlášený oběd se musí uhradit v plné výši bez dotace. Na období školních prázdnin, příp. ředitelského volna, jsou obědy odhlašovány automaticky.
- 3.17 Výše plateb – cena za oběd ve ŠJ je zveřejněna na webových stránkách školy skolablatnice.cz. Součástí oběda je vždy nápoj, který je zakalkulován v ceně.

Věk žáků	Cena dotovaného oběda	Měsíční platba
7 – 10 let	34,- Kč/oběd	680,- Kč
11 – 14 let	36,- Kč/oběd	720,- Kč
15 a více let	37,- Kč/oběd	740,- Kč

- 3.18 Pokrm je určen k přímé spotřebě bez skladování, po jeho odebrání strávnickem kuchyně již neručí za nezávadnost.
- 3.19 Běžný úklid během provozní doby zajišťuje v jídelny správní zaměstnanci. Úklid znečištěné podlahy a rozbité nádobí během provozní doby a úklid po skončení provozní doby zajišťuje uklízečka školy.
- 3.20 Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce ve ŠJ, na webových stránkách školy, vždy nejpozději od čtvrtku na období následujícího týdne. Pokud dojde ke změně ve skladbě jídelního lístku, bude včas vyznačena.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve ŠJ je zajištěna po celou dobu jejího provozu.
- 4.2 K zajištění bezpečnosti ve ŠJ je určen pedagogický dohled, který dbá o bezpečnost a ochranu zdraví (dále „BOZ“) strážníků, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy.
- 4.3 Žáci dodržují ve ŠJ zásady BOZ, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- 4.4 Každou nehodu, poranění či zdravotní indispozici ve ŠJ **žáci hlásí ihned** pedagogickému dohledu, který poskytne žákovi potřebnou péči.
- 4.5 Žák má právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace. Žákům je zakázáno používání fyzického či duševního násilí vůči svým spolužákům a všem osobám vyskytujícím se ve ŠJ, nesmí je ani je nijak omezovat či ponižovat.

5. Podmínky zacházení s majetkem ŠJ ze strany žáků

- 5.1 Žáci mají právo užívat zařízení ŠJ v souvislosti se školním stravováním.
- 5.2 Žáci šetří zařízení a vybavení ŠJ.
- 5.3 Žáci oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu ve ŠJ.
- 5.4 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

6. Závěrečná ustanovení

- 6.1 Vnitřní řád je zveřejněn ve školní jídelně a na webových stránkách školy.

Vnitřní řád školní jídelny	
Vydala	Mgr. Jana Janošková, ředitelka školy
Spisový znak	1.1.1
Skartační znak a lhůta	A 10
Účinnost od	1. 9. 2024
Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Veronika Štefaníková, vedoucí ŠJ	

V Blatnici pod Svatým Antonínkem dne 22. 8. 2024

Mgr. Jana Janošková
ředitelka školy