

| | |
|--|----------------------|
| Základní škola a mateřská škola Blatnice pod Svatým Antonínkem, okres Hodonín, příspěvková organizace | |
| Organizační řád základní školy Školní klub | |
| č.j. | 219/2025 |
| Spisový znak: A1.4. | Skartační znak: A 10 |
| Pedagogická rada projednala dne: 29. 8. 2025 | |
| Organizační řád vstupuje v platnost dne: 1. 9. 2025 | |

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní klub tuto směrnici – organizační řád školního klubu. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠK, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školního klubu

Školní klub uskutečňuje výchovně vzdělávací, rekreační a další aktivity pro žáky v jejich volném čase. Klub má možnost pro svoji činnost využívat, se souhlasem ředitele školy, zařízení, prostory a vybavení školy. Může využívat i další zařízení mimo školu. Hlavním posláním školního klubu je nabídka pozitivních alternativ zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků. Hodnocení žáka ve školním klubu má především motivující charakter, hodnocení je adresné, individuální a mělo by vždy vést k pozitivnímu posunu žáka. Forma hodnocení je v kompetenci vedoucího kroužku. Nedílnou součástí hodnocení by měla být autoevaluace žáka.

Do činnosti ŠK se mohou zapojovat žáci prvního i druhého stupně základní školy podle jejího charakteru. Bud' volně na spontánní, příležitostné a další obdobné aktivity, nebo závazně do pravidelných zájmových útvarů resp. zájmových kroužků. Školní klub může vykonávat činnost pro účastníky, jejich zákonné zástupce a další zájemce i ve dnech pracovního volna.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1.1. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školského zařízení,
- b) dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo organizačním řádem,
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

c) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1.2. Žák se ve školním klubu chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

1.3. Žák chodí do školního klubu pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školního klubu je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí. 1.4. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.

1.5. Žák udržuje prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.6. Před ukončením činnosti klubu žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

1.7. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.8. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školního klubu, hlásí žák bez zbytečného odkladu.

1.9. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Odchod žáka před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů.

1.10. Rodiče a další návštěvníci do prostor ŠK nevstupují, resp. pouze za dohodnutých podmínek s pracovníky ŠK.

1.11. Žák nenosí do školního klubu předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.

1.12. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školního klubu se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

1.13. Nahlásit úraz vychovatelce nebo dozorujícímu učiteli v den úrazu a školnímu zdravotníkovi nebo třídnímu učiteli. Ve výjimečných případech, kdy se následek úrazu projeví až po příchodu domů, neprodleně informovat školu, maximálně následující pracovní den po události.

1.14. Zákonní zástupci zajistí v případě nevolnosti žáka jeho vyzvednutí ze školy v co nejkratší době.

Práva žáků a jejich zákonných zástupců

1.13. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.

1.14. Zákonní zástupci mají právo seznámit se s náplní práce školního klubu. Jsou včas informováni o další činnosti školního klubu např. výletech, sportovních a kulturních akcích, přednáškách.

Povinnosti pedagogických pracovníků

1.15. Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem,

neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

2. Provoz a vnitřní režim školy

Přihlašování a odhlašování

Ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1. Přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností zajišťuje vychovatelka školního klubu a vedoucí zájmových útvarů.

2.2. Členem školního klubu se může stát každý žák druhého stupně, který projeví zájem, i žáci prvního stupně, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Jejich rodiče resp. zákonní zástupci musí vyplnit přihlášku.

2.3. Úplata do pravidelných zájmových útvarů školního klubu se zpravidla platí ve dvou splátkách - za období říjen až leden a únor až květen. Výše úplaty je stanovena předem na školní rok. Škola přijímá platby v hotovosti nebo bezhotovostním převodem na účet školy. Třídní učitel pravidelně kontroluje placení úhrady v součinnosti s hospodářkou školy.

2.4. O příspěvek na uhrazení úplaty do pravidelných zájmových útvarů nebo jiných úplat školnímu klubu si v odůvodněných případech mohou zájemci písemně požádat ředitelku školy nebo Radu školy.

2.5. Žák se stává účastníkem zájmového útvaru s platbou až po zaplacení úplaty.

2.6. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka z pravidelného zájmového útvaru.

2.7. Za žáka, který se do ŠK - zájmového kroužku nedostavil, pedagog či lektor neodpovídá.

2.8. Činnost pravidelných zájmových útvarů školního klubu se v době všech prázdnin přerušuje.

2.9. V třídní knize je zaznamenáván příchod žáka do ŠK. Doba pobytu žáka ve ŠK - zájmovém kroužku se řídí údaji uvedenými v třídní knize, doba pobytu ve ŠK - klubové činnosti (PC klub, knihovna atd.) se řídí danou otevírací dobou. Za bezpečnost žáka v tuto dobu odpovídá vedoucí daného kroužku.

2.10. Odhlašování žáků ze ŠK je prováděno na základě písemné žádosti rodičů žáka.

2.11 Organizace činnosti

2.11.1. Provozní doba ŠK je nepravidelná, zpravidla od 12.00 do 16.00 hodin podle činností jednotlivých zájmových kroužků resp. klubových aktivit.

2.11.2. Činnost ŠK probíhá v těchto prostorách: školní učebny, školní klub, školní dílna, knihovna školy, tělocvična, hřiště a další prostory a zařízení i mimo školu.

2.11.3. Rozsah denního provozu ŠK a rozvrh činnosti schvaluje ředitelky školy.

2.11.4. Školní klub realizuje výchovně vzdělávací, rekreační činnosti a další aktivity především pro žáky, případně jejich rodiče a další zájemce v jejich volném čase. Zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

– **Odpočinkové činnosti** - jedná se např. o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

– **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

– **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka a jeho poznání a sebepoznání, umožňují žákům seberealizaci a další fyzický a duševní rozvoj.

2.11.5. Činnosti školního klubu jsou přístupné všem žákům, kteří o ně projeví zájem, až do naplnění kapacity pravidelných zájmových útvarů, z hlediska počtu účastníků resp. naplnění kapacity z hlediska velikosti prostoru, kde se klubová činnost odehrává, a charakteru činnosti zájmového útvaru.

2.11.6. Činnost školního klubu v době prázdnin neprobíhá, resp. probíhá dle podmínek a potřeb, které stanoví ředitelka školy.

2.11.7. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna činnost klubu dle podmínek a potřeb stanoví ředitelka školy.

2.11.8. Činností vykonávaných ŠK se mohou účastnit i žáci nezařazení do ŠK.

2.11.9. **Součástí činnosti ŠK jsou zájmové kroužky. Činnost v těchto kroužcích je za úplatu.** Ředitelka školy v jednotlivých případech stanoví, případně schválí výši příspěvku na úhradu nákladů na činnost ze strany účastníků. A to s ohledem na charakter činností, zájmy společenství školy a sociální možnosti účastníků.

2.11.10. ŠK může organizovat další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠK. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

Pro činnost ŠK platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠK pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvičnu, cvičnou kuchyňku, dílnu), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

4.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

4.2. Ztráty věci hlásí žáci neprodleně svému vedoucímu zájmového útvaru a poté třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykáním šatních skříněk, tříd.

4.3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Pokud je to nezbytné, mají je uloženy a zamčeny ve své šatní skřínce.

4.4. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

4.5. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

4.6. Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školního klubu, může být z klubu vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠK, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních. Může být vyloučen i z jiných zvláště závažných důvodů. U ŠK základních škol nemá tento akt povahu správního řízení (ředitel nevydává rozhodnutí, není možnost odvolání rodičů).

6. Dokumentace

Ve školním klubu se vede tato dokumentace:

- a) evidence žáků (např. zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce do zájmových kroužků),
- b) třídní knihy jednotlivých kroužků či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky žáků; docházkové knihy pro klubové činnosti,

- c) roční hodnocení práce školního klubu jako podklad pro výroční zprávu školy,
- d) řád školního klubu,
- e) rozvrh činností klubu,
- f) kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků, popřípadě lékařské posudky, viz celoškolní kniha úrazů.

7. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec:
Jana Novotná, vedoucí školního klubu
2. Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem:

Ve Blatnici pod Svatým Antonínkem 7.8.2025

.....
Mgr. Jana Janošková, ředitelka školy