



**Základní škola a mateřská škola Blatnice
pod Svatým Antonínkem,**
okres Hodonín, příspěvková organizace,
696 71 Blatnice pod Svatým Antonínkem 650
IČO: 70943133 tel.: 518 331 240
E-mail: skolablatnice@skolablatnice.cz



ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Vnitřní předpis č.: SM – 01/2023

1. Obecná ustanovení

- 1.1 Ředitelka Základní školy a mateřské školy Blatnice pod Svatým Antonínkem, příspěvková organizace (dále „škola“) vydává směrnici Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole.
- 1.2 Základní právní východiska: § 123 odst. 2 a 4 zákona č. 561/2005 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon) a § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., vyhlášky o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (vyhláška o předškolním vzdělávání).
- 1.3 Směrnice stanoví úplatu a její podmínky za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole (dále „MŠ“).

2. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání

- 2.1 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- 2.2 O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.
- 2.3 Při zápisu k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí.

3. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

- 3.1 Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání
 - 3.1.1 Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje ředitelka mateřské školy na období školního roku a zveřejňuje ji na přístupném místě ve škole nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

- 3.1.2 Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.
- 3.1.3 Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.
- 3.1.4 Nejvyšší možná úplata vychází ze skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na dítě v kalendářním roce předcházejícím kalendářnímu roku, v němž se úplata stanoví.
- 3.1.5 Nejvyšší možná úplata se stanoví jako 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce. Před určením procentního podílu jsou z uvedených nákladů odečteny náklady, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu.
- 3.1.6 Úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování; do nákladů, z nichž se vypočítá nejvyšší možná úplata za předškolní vzdělávání, se nezahrnují náklady na poskytování školního stravování.
- 3.1.7 Počtem dětí rozhodným pro určení nejvyšší možné úplaty je počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.
- 3.1.8 Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud
- mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
 - jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,
 - jsou azylanty,
 - jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
 - jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.
3. 2. Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání
- 3.2.1 Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do konce daného kalendářního měsíce bezhotovostně – zadáním trvalého příkazu v bankovním ústavu na stávající účet školy: **123-523010267/0100**, variabilní symbol ve formě ID je přidělený vedoucí školní jídelny.

4. Výše úplaty

- 4.1 Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.
- 4.2 Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 9 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitel mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.

5. Úplata za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“

- 5.1 Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, může se ve zbývajících dobách vzdělávat další dítě.
- 5.2 Ředitelka mateřské školy stanovuje úplatu za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“ ve výši 2/3 úplaty pro celodenní provoz (lze stanovit i jinou výši, 2/3 je výše maximální).

- 6. Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy**
- 6.1 Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.
- 7. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci**
- 7.1 Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 § 6 vyhlášky, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitelka mateřské školy povinna zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 vyhlášky, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.
- 7.1.1 Obdobně postupuje ředitelka školy v případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy podle jiného právního předpisu; pokud ředitelka školy zná délku přerušení nebo omezení provozu mateřské školy v příslušném měsíci, neprodleně o výši úplaty vhodným způsobem informuje zákonné zástupce.
- 8. Osvobození od úplaty**
- 8.1 Osvobozen od úplaty je
- zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
 - zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
 - rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
 - fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy.
- 8.2 Pokud byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeném v rozhodnutí ředitelky mateřské školy. Splátnost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitelka mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitelka žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.

9. Závěrečná ustanovení

Úplata v mateřské škole	
Vydala	Mgr. Ladislava Nosková, ředitelka školy
Spisový znak	1.1.1
Skartační znak a lhůta	A10
Účinnost od	1. 9. 2023
Kontrolou provádění tohoto řádu je pověřena zástupkyně ředitelky pro MŠ Bc. Radka Máčalová, Veronika Štefaníková.	

V Blatnici pod Svatým Antonínkem dne 20. 6. 2023

**Základní škola a mateřská škola
Blatnice pod Svatým Antonínkem,**
okres Hodonín, příspěvková organizace
IČO: 70943133, tel.: 518 331 240


Mgr. Ladislava Nosková, ředitelka školy

Úplata za předškolní vzdělávání

Příloha č. 1 - Stanovení úplaty

Základní škola a mateřská škola Blatnice pod Svatým Antonínkem, příspěvková organizace

Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole

Podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,

stanovují

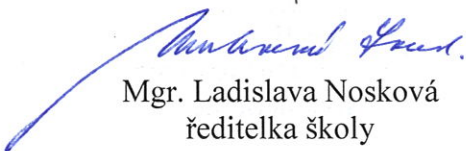
výši úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2023/2024 takto:

1.	děti starší 2 let	neomezená celodenní docházka	400,- Kč
2.	děti starší 5 let	děti, které se vzdělávají ve školním roce, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku	0,- Kč
3.	omezení, přerušení provozu	přerušení provozu v měsíci červenec a srpen delší než 5 vyučovacích dní v měsíci	výše úplaty bude stanovena k 1. 5. 2024, v ostatních případech ihned

V Blatnici pod Svatým Antonínkem 20. 6. 2023

Základní škola a mateřská škola
Blatnice pod Svatým Antonínkem,
okres Hodonín, příspěvková organizace
IČO: 70943133, tel.: 518 331 240

- 1 -



Mgr. Ladislava Nosková
ředitelka školy